

Kvalitetsstandarder for KUI-vejledning 2020/2021

Drømme • Uddannelsesvalg • Optagelse •
• Praktik • **Mål** • Ungdomsuddannelse • CV
Job • **Fremtid** • **Adgangskrav** • **Karriere** •
CV og Ansøgning • **Kompetencer** • **Job** •
Beslutning • **Fremtid** • **Drømme** • **Praktik** •
Drømme • Uddannelsesvalg • Optagelse •
Job • **Fremtid** • **Erhvervsuddannelse** • **Karri**

Kvalitetsstandarder for KUI-vejledning

Grundskole

Målgruppe	Opgaver	Ansvarsfordeling/bemærkninger
1.- 6. klasse	Skolen varetager undervisning af faget Uddannelse og Job. https://emu.dk/sites/default/files/2018-11/GSK.%20F%c3%a6lles%20M%c3%a5l.%20Uddannelse%20og%20job..pdf	Skoleleder har ansvaret for, at der undervises i faget Uddannelse og Job. KUI-vejlederen kan inddrages for sparring og videndeling.
7. - 9. klasse	KUI-vejlederen skal samarbejde med skolen om tilrettelæggelse af undervisning i Uddannelse og Job. KUI-vejlederen varetager undervisningen af Uddannelse og Job. Omfang: 7. klasser 3 moduler 8. klasse 7 moduler 9. klasse 6 moduler Erhvervsklasser 6 moduler Specialklasse 6 moduler https://emu.dk/sites/default/files/2018-11/GSK.%20F%c3%a6lles%20M%c3%a5l.%20Uddannelse%20og%20job..pdf	Skoleleder har ansvaret for, i samarbejde med KUI-vejlederen at tilrettelægge undervisning af Uddannelse og Job. KUI-vejlederen har ansvaret for at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen i faget Uddannelse og Job.
Fælles for 8., 9. og 10. klasse	Kollektiv vejledning skal omhandle (alle): 1) Indføring i ungdomsuddannelserne, indhold, struktur og muligheder samt dialog om elevernes forståelse heraf, herunder arbejde med Studievalgsportfolio/afrapporteringskema. 2) Vejledning om udfyldelse af uddannelsesplaner, Optagelse.dk og processen frem mod tilmelding til ungdomsuddannelserne, 3) Introduktion til at arbejde med UG.dk og E-vejledning	KUI- vejlederen

	<p>4) Orientering om hele uddannelsessystemet, herunder sammenhæng mellem uddannelse og job.</p> <p>Alle elever skal tilbydes vejledning.</p> <p>Gruppevejledning og individuel vejledning for de ikke-uddannelsesparate</p> <p>Individuel vejledning - for de ikke-uddannelsesparate iværksættes en målrettet vejlednings- og skoleindsats</p> <p>Åben vejledning for alle elever og forældre ifm. tilmelding til ungdomsuddannelse</p>	<p>KUI-vejlederen</p> <p>KUI-vejlederen</p> <p>Skolens ledelse i samarbejde med KUI-vejlederen, lærerne, forældre og elev og evt. andre samarbejdspartnere (ex. PPR)</p> <p>KUI-vejlederen</p>
	<p>Tilrettelægger/aftaler § 33.4-9 og § 9.4 forløb (særligt tilrettelagte praktikforløb)</p> <p>Deltagelse i forældremøder, kompetenceteammøder, skole-hjemsamtaler og netværksmøder i udskolingen.</p> <p>Organisering af transport til praktik, brobygning m.m. (SMS-billetter)</p> <p>Ungegade/kontaktpersonordning kan tildeles elever, der er særligt sårbare. (Kan tildeles fra 8. klasse)</p> <p>file:///P:/Dokumenter/Overf%C3%B8rsler/190617-Klar-til-Kontaktpersonordning-vejledning.pdf</p>	<p>Skoleleder tager initiativ til samarbejde med forældre og har tilsynspligten med eleven. KUI-vejleder hjælper med opgaver og kontakt til erhvervslivet.</p> <p>Skolen indkalder- KUI-vejlederen deltager.</p> <p>KUI-vejlederen</p> <p>KUI-vejledning</p>

<p>8. klasse</p>	<p>Koordinering og organisering af Introkurser for alle 8. classes elever i Thisted Kommune, samt afholdelse af lærerintro.</p> <p>Orientering om og tilmelding til introduktionskurser, herunder forberedelse og efterbehandling.</p> <p>Ansvarlig for uddannelsesparathedsvurdering og udarbejdelse af vejledningsplan</p> <p>Erhvervspraktik https://www.ug.dk/vejledning-og-forberedelse-til-valg-af-uddannelse-og-jobtema/erhvervspraktik-i-8-eller-9-klasse</p>	<p>KUI-vejledning</p> <p>KUI-vejlederen orienterer i samarbejde med skolen og eleven tilmelder sig selv. Koordineres af KUI-vejledning.</p> <p>UPV udarbejdes af skolen. KUI-vejlederen laver den samlede vurdering, og skolen sender den endelige vurdering ud til forældrene. Skolen har ansvaret for at indkalde til møde vedr. elever, der er vurderet ikke-uddannelsesparat. KUI- vejlederen udarbejder sammen med skole, lærer, forældre en vejledningsplan for de ikke-uddannelsesparate.</p> <p>Skolens ledelse i samarbejde med KUI-vejleder</p>
<p>9. klasse</p>	<p>Orientering om procedure ved Optagelse.dk</p> <p>Ansvarlig for uddannelsesparathedsvurdering og udarbejdelse af vejledningsplan</p>	<p>KUI-vejlederen</p> <p>UPV udarbejdes af skolen. KUI-vejlederen laver den samlede vurdering, og skolen sender den endelige vurdering ud til forældrene. Skolen har ansvaret for at indkalde til møde vedr. elever, der er vurderet ikke-</p>

	<p>Uddannelsesplan og tilmelding for de ikke-uddannelsesparate</p> <p>Uddannelsesplan og tilmelding til Optagelse.dk for de uddannelsesparate</p> <p>Tilbud om individuel vejledning til alle elever</p> <p>Orientering om og koordinering af brobygning (frivillig)</p> <p>Erhvervspraktik https://www.ug.dk/vejledning-og-forberedelse-til-valg-af-uddannelse-og-jobtema/erhvervspraktik-i-8-eller-9-klasse</p> <p>Koordinering og deltagelse i overleveringsmøder ved skift fra grundskole til ungdomsuddannelse samt Campus 10.</p>	<p>uddannelsesparat. KUI- vejlederen udarbejder sammen med skole, lærer og forældre en vejledningsplan for de ikke-uddannelsesparate.</p> <p>KUI-vejlederen</p> <p>Forældre har ansvaret sammen med eleven. KUI-vejlederen følger op.</p> <p>KUI-vejlederen</p> <p>KUI-vejlederen (KUI-vejledning Adm.) Skolens ledelse i samarbejde med KUI-vejlleder</p> <p>KUI-vejledning aftaler og koordinerer møder mellem afgivende og modtagende skole/institution.</p>
10. klasse	<p>Orientering om procedure ved Optagelse.dk</p> <p>Individuelle uddannelsesplaner</p> <p>Ansvarlig for uddannelsesparathedsvurdering og udarbejdelse af vejledningsplan</p>	<p>KUI-vejlederen</p> <p>KUI-vejlederen i samarbejde med klasselærer.</p> <p>UPV udarbejdes af skolen. KUI-vejlederen laver den samlede vurdering, og skolen sender den endelige vurdering ud til forældrene. Skolen har ansvaret for at indkalde til møde vedr. elever, der er vurderet ikke-uddannelsesparat. KUI- vejlederen udarbejder sammen med skole, lærer,</p>

		forældre en vejledningsplan for de ikke-uddannelsesparate.
	Uddannelsesplan og tilmelding for de ikke-uddannelsesparate	KUI-vejlederen
	Uddannelsesplan og tilmelding til Optagelse.dk for de uddannelsesparate	Forældre har ansvaret sammen med eleven. KUI-vejlederen følger op.
	Tilbud om individuel vejledning til alle elever	KUI-vejlederen
	Orientering om, tilmelding til og koordinering af brobygning (obligatorisk), samt tilmelding til Tema Forløb på EUD10	KUI-vejlederen (KUI-vejledning Adm.)
	Åben vejledning til alle elever og forældre 2 gange pr. skoleår	KUI Vejlederen
	Individuel erhvervspraktik for uafklarede elever. Individuel praktik for afklarede elever, der har mulighed for at erhverve en uddannelsesaftale. Brobygningssamarbejde på Almen og EUD Hold. Individuelle brobygningsforløb for elever i Almen klasser.	Skolens ledelse i samarbejde med KUI-vejleder
	Vejledning og hjælp i forbindelse med OSO(Obligatorisk Selvvalgt Opgave)	Skolens ledelse i samarbejde med KUI-vejleder
	Erhvervs og uddannelsesvejledning af 2-sprogede elever.	KUI Vejlederen i samarbejde med skolens lærere.
	Udfyldelse af Studievalgsportfolio.	KUI Vejlederen
	Orientering og brobygning til FGU.	KUI Vejleder udfylder sammen med eleverne i forbindelse med uddannelsesaktiviteter.
		KUI Vejlederen

Friskoler	<p>Friskolerne får samme tilbud om vejledning som 7., 8., og 9. klasse i folkeskolerne (se ovenfor). Herudover specielt for friskoler:</p> <p>Planlægning, tilpasning og strukturering af læseplan i samlæste klasser</p> <p>Koordinering af plan, kørsel og undervisning på alle 8 frie grundskoler</p> <p>Gruppevejledning grundet mange små klasser</p> <p>Koordinering af fælles temadage på tværs af friskolerne, hvor eleverne samles (f.eks. Skills)</p> <p>Planlægnings- og samarbejds møder med ledere fra de enkelte skoler</p> <p>Sikring af ensartet praksis i forhold til UPV</p> <p>Information om adgang til ungdomsuddannelser fra prøvefri grundskoler</p>	<p>KUI-vejleder</p> <p>KUI-vejleder</p> <p>KUI-vejleder</p> <p>Skolernes ledelser i samarbejde med KUI-vejleder</p> <p>Skolernes ledelser i samarbejde med KUI-vejleder</p> <p>Skolernes ledelser i samarbejde med KUI-vejleder</p> <p>KUI-vejleder</p>
Erhvervsklasser	<p>Tilrettelægger/aftaler §33.4-7 forløb for alle elever</p> <p>Koordinering og organisering af flere brobygningsforløb for alle elever, herunder forberedelse og efterbehandling</p> <p>Organisering af transport til praktik, brobygning m.m. (SMS-billetter)</p> <p>Ansvarlig for uddannelsesparathedsvurdering og udarbejdelse af vejledningsplan</p>	<p>Skolen tager initiativ til samarbejde med forældre og har tilsynspligten med eleven. Skolen har opgaven ift. at finde praktikplads. KUI-vejleder hjælper med opgaver og kontakt til erhvervslivet.</p> <p>KUI-vejlederen</p> <p>KUI-vejlederen</p> <p>UPV udarbejdes af skolen. KUI-vejlederen laver den samlede vurdering, og skolen sender den endelige vurdering ud til forældrene.</p>

		Skolen har ansvaret for at indkalde til møde vedr. elever, der er vurderet ikke-uddannelsesparat. KUI-vejlederen udarbejder sammen med skole, lærer og forældre en vejledningsplan for de ikke-uddannelsesparate.
KUI-erhvervsteam	<p>Erhvervsteamet i KUI Vejledning</p> <p>I forbindelse med arbejdet med ungeindsatsen i Thisted Kommune indgår to vejledere fra KUI i et tættere samarbejde med skoler og virksomheder omkring Åben Skole.</p> <p>Erhvervsteamet tilbyder derfor skolerne og virksomhederne hjælp til at lette samarbejdet.</p> <p>Erhvervsteamet aflægger skolerne besøg og vil løbende opsøge lokale virksomheder og lægge deres profil og samarbejdsønsker i RUM.</p>	KUI- vejledning(Erhvervsteam)opsøger virksomheder mhp. at indgå i samarbejde m. skoler vedr. Åben Skole. Lærerne planlægger selv forløbene. Det forventes at der afsættes ressourcer til RUM
UGT	<p>Uddannelsesgaranti Thy er et tværfagligt samarbejde mellem ungdomsuddannelser, folkeskoler, efterskoler, kommune og andre aktører. Målet er at understøtte den forebyggende og helhedsorienterede indsats omkring den enkelte ung samt at fremme sandsynligheden for, at flere unge i Thisted Kommune gennemfører en ungdomsuddannelse og/eller kommer i varig beskæftigelse.</p> <p>Fokus på de gode overgange</p> <p>Tæt kontakt og orientering om frafaldstruede unge</p> <p>Fysisk tilstedeværelse på ungdomsuddannelserne</p> <p>KUI-Vejleder deltager i overleverings-, fastholdelses-, og udskrivningsmøder på ungdomsuddannelserne.</p> <p>Netværksmøder mellem KUI-Vejledning og Ungdomsuddannelserne.</p>	<p>KUI-vejleder og ungdomsuddannelserne</p> <p>Vejleder på ungdomsuddannelsen kontakter tilknyttede KUI-Vejleder.</p> <p>KUI-Vejlederen</p> <p>Aftales mellem vejleder fra ungdomsuddannelsen og KUI-Vejleder</p> <p>KUI-Vejledning inviterer</p>

Specialvejledning

Målgruppe	Opgaver	Ansvarsfordeling/bemærkninger
<p>Elever med særlige behov i kommunale specialklasser eller skoler 7. – 10 klasse</p>	<p>Samme indsats som for grundskolen samt en markant udvidet vejledningsindsats jf. lovgivningens kap. 3, §5, stk. 2 https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/1016</p> <p>Den udvidede vejledning består blandt andet af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En særlig vejledningsindsats overfor de unge - Et udvidet forældresamarbejde - Et udvidet samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere i forhold til koordinering af indsatser og mål - Målgruppevurderinger og forberedelse af visitationsmaterialer - Fokus på overgange til kommende skoletilbud herunder rundvisninger og overleveringsmøder <p>KUI-vejlederen deltager i skole-hjemsamtaler, høringsmøder og deltager efter behov i netværksmøder, handleplansmøder og sagsteam møder</p> <p>Koordinering af brobygning på specialområdet</p>	<p>KUI-vejlederen</p> <p>Skolen har ansvaret for at indkalde og koordinere møderne.</p> <p>KUI-vejledning</p>
<p>STU</p>	<p>Udfærdiger indstillingsskema på baggrund af indsamlet materiale. Dette bruges som oplæg til visitationsmøder, hvor KUI-vejlederen deltager.</p> <p>Udarbejdelse af uddannelsesplan</p> <p>Sikrer opfølgingsmøde efter 3 måneder</p>	<p>KUI-vejlederen i samarbejde med den unge, forældrene, skolen og evt. andre samarbejdspartnere.</p> <p>KUI-vejlederen i samarbejde med den unge og forældre</p> <p>STU indkalder</p>

	<p>Sikrer opfølgingsmøder årligt</p> <p>Opfølgning på fravær Løbende deltagelse i relevante møder udover de i uddannelsesplanen fastlagte</p> <p>Overlevering til relevante parter ved afslutning af STU</p> <p>Administrativt arbejde under STU'en som fx afbrud og skift af uddannelsessted</p> <p>Udfærdiger kompetencebeviser</p>	<p>STU indkalder</p> <p>KUI-vejlederen KUI-vejlederen</p> <p>KUI-vejlederen</p> <p>KUI-vejlederen</p> <p>KUI-vejlederen i samarbejde med STU (vi opretter, STU udfylder)</p>
--	---	--

Konsulentarbejde/udviklingsarbejde/workshops:

Workshop for udskolingslærere i Thisted Kommune ang. Uddannelsesparathedsvurdering (UPV)	Orientering og vejledning ifm. udarbejdelsen af UPV, herunder procedurer, deadlines og drøftelser af indhold.	KUI-vejledning
Workshop for STU-udbydere i Thisted Kommune	Vejledning og introduktion til udarbejdelse af uddannelsesplaner samt sikring af ensartet serviceniveau (Indhold, mål og progression)	KUI-vejledning
Samarbejds møde med efterskoler i Thy og omegn	Drøftelse af overgange, procedurer for UPV, forventningsafstemning ift. vejledning af unge på efterskoler.	KUI-vejledning
Udviklingsarbejde ifm. tilrettelæggelse af uddannelsesdage for udskolingslever i Thisted Kommune	Opsøge og danne netværk. Planlægge og koordinere aktiviteter mellem ungdomsuddannelser og grundskoler.	KUI-vejledning

Unge 15- 17 år

Målgruppe	Opgaver	Ansvarsfordeling/bemærkninger
<p>15 – 17 årige uden uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet</p> <p>Vejledning i overgangen eller ved omvalg (gruppevejledning eller individuel vejledning)</p>	<p>KUI-vejlederen sikrer rettidighed i afgivelse af tilbud i forhold til 5 - og 30 dages reglen</p> <p>KUI-vejleder indstiller/henviser til/målgruppevurderer i forhold til:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) FGU 2) Kombinationsforløb, 3) Særlige praktikforløb 4) m.m. <p>Beskrivelse af behov for SPSU</p> <p>Ungeguide</p> <p>Etablering af diverse vejledningsforløb (FGU, praktik, m.v.)</p> <p>Deltagelse i overleveringsmøder</p> <p>Tæt kontakt til ungdomsuddannelserne</p>	<p>KUI-vejlederen</p> <p>KUI-vejlederen</p> <p>KUI-vejlederen</p> <p>KUI-vejlederen</p> <p>KUI-vejlederen</p> <p>KUI-vejleder: Ungdomsuddannelserne i Thisted har tilknyttet en primær vejleder, der varetager kontakt og UGT-opgaver.</p>

Unge 18- 24 år

Målgruppe	Opgaver	Ansvarsfordeling/bemærkninger
18-24 årige, som er: uden ungdomsuddannelse og uden arbejde.	KUI-vejlederen tilbyder aktivt målgruppen vejledning	KUI-vejledning
	Vejlede af unge i målgruppen, der selv henvender sig	KUI-vejlederen
	Ungeguide	KUI-vejlederen
	Særligt samarbejde med KUI-Jobcenter vedrørende unge, der er henvender sig i Jobcenteret. (Forpost)	KUI-vejlederen
	Deltagelse i overleveringsmøder.	KUI-vejlederen

Unge 25-29 år

Målgruppe	Opgaver	Ansvarsfordeling/bemærkninger
25-29 årige, som er: uden ungdomsuddannelse og uden arbejde	KUI-vejlederen tilbyder målgruppen vejledning, til de unge, der selv henvender sig	KUI-vejledning
	Særligt samarbejde med KUI-Jobcenter vedrørende unge, der er henvender sig i Jobcenteret. (Forpost)	KUI-vejlederen
	Deltagelse i overleveringsmøder.	KUI-vejlederen

Medarbejdere i KUI-vejledning

Uddannelsesvejledere:

Anders Brolev

Specialvejledning, STU

Tlf: 4023 3734 mail: abro@thisted.dk

Gitte Thorup

Friskoler og privatskoler i Thy

Tlf: 2370 4538 mail: git@thisted.dk

Lars Røge Hamer

Campus 10

Tlf: 2680 2377 mail: lrh@thisted.dk

Birthe Hauskov Kristiansen

Østre Skole

Tlf: 3068 3011 mail: bhk@thisted.dk

Kasper Hjorth

Specialvejledning, STU

Tlf: 2252 5724 mail: khn@thisted.dk

Mette Stentoft Nielsen

Tingstrup Skole

Tlf: 2399 8406 mail: mesn@thisted.dk

Stig Asboe

Hurup Skole

Tlf: 2974 9358

mail: stas@thisted.dk

Tor Larsen

Hanstholm Skole

Tlf: 2347 7421

mail: tl@thisted.dk

Ulrik Iversen

Hannæs Østerild Skole

Tlf: 4089 1167

mail: uliv@thisted.dk

Susanne Skovbo Agesen

Sjørring Skole

Tlf: 3057 9145

mail: ssag@thisted.dk

Trine Overgaard

Snedsted Skole

Tlf: 3057 8521

mail: trov@thisted.dk

Afdelingsleder:

Lotte Dahlgaard Andersen

Tlf: 23350165

mail: ldah@thisted.dk